

Sample version



半日で誰でも簡単に出来る！デスク周りの整理整頓術!!

デスク周りを整理整頓して！
作業効率を20倍上げる方法！



[整理整頓アドバイザー]

神長一徳 =著

著者紹介



神長一徳 (かみなが・かずのり)

整理整頓アドバイザー
(家事コンサルタント)

Kazami Japan 株式会社 代表取締役

愛称：**週末専業主夫おじさん**

1965年10月13日生/巳年/てんびん座

栃木県塩谷郡塩谷町生まれ。

家族構成、妻、娘2人、母、愛犬1匹と私。

こんにちは！

私は、整理整頓アドバイザーの神長と申します。

どうぞよろしくお願い致します。

私は、実は結婚してからの12年間、週末の土日は妻と家事を交代して、週末限定の専業主夫をずっとやって来ました。

ですから私の愛称は、週末専業主夫おじさんなのです。

もちろん、現在も継続中です。

週末は、犬の散歩から始まり、朝食のしたく、昼食、夕食のしたくはもちろん、部屋の掃除、お風呂の掃除まで一通りの家事は毎週こなしています。

しかし、洗濯だけは妻の趣味なので、一切手は出しません・・・。

毎日家事をされています主婦や主夫の先輩方には、私達をアドバイスするなんて100年早い！って、怒鳴られそうなのですが、どうぞお手柔らかにお願い致します。

私は子供の頃から料理が好きで、8歳の時に初めてフライパンを握ってから、早いもので32年も経ってしまいました。

私は調理師の資格は、残念ながら持っていません。

一時は調理師になろうかと思った時期もありましたが、なかなかその夢もかないませんでした。

でも料理は、本当に大好きです。

特に余りモノの食材を使って、オリジナルの超～簡単なおかずを作るのは大得意です。

さすがに32年も料理をしていると、この食材とこの食材を使って、味付けはこの調味料を使うと、大体こんな味になるのだろうな～って、分かるんですよ～…。ほんと長年の感ですね。

でもたまに、全然想像していた味と全く違う味になり、大失敗する事もあります…。(笑)

整理整頓に関しては、以前19年間勤務していた会社で、12年間5S活動を経験しました。5S活動と言うのは、会社内にある全ての物を整理整頓する活動です。

機械、装置類から、工具、原料、製品、ボールペンからトイレットペーパーまで、会社内に置いてある全ての物を整理整頓し、作業性を向上させ、在庫を減らし、ムダをなくそうと言う様な活動です。

この活動は、5人～10人ほどのサークルに分かれて活動します。

私は、この12年間ずっとサークルリーダーを務めて来ました。そして、社長表彰5回受賞、社内コンテスト6回優勝の快挙を成し遂げました。

とにかくがむしゃらに勉強し、がむしゃらに頑張った事を今では懐かしく思います。この12年間は、すごく辛かったですが、すごく整理整頓に関する勉強が出来ました。

また、様々な研修会、講習会、セミナーにも参加させて頂きました。

そこで習得した知識は、現在私が行っているコンサルタント活動に大変役立っています。以前勤務していた会社には、本当に感謝しています。

それから清掃に関する知識なのですが、実は19年間勤務した会社に入社する前に勤務していた会社が、ハウスクリーニング業の会社でした。

2年間という短い期間でしたが、アパートやマンション、一戸建の住宅、高層ビル、工場からデパート、学校からファミレスの掃除まで、ありとあらゆる建物の中の掃除も外の掃除も経験しました。

今でも窓を拭く早さには、自信を持っています。我こそはという方がいましたら、ぜひ一度私と勝負しましょう…。(笑)

私は男で、しかも週末だけ限定の主夫です。毎日、毎日、専業で主婦・主夫をなさっている皆様、本当にお疲れ様です。

私のこの知識が、一人でも多く方のお役に立てれば本当に光栄です。

生意気な事ばかり言っているこんな私ですが、どうぞよろしくお願ひ致します。 m(” _)m

はじめに

今回の電子書籍は、一般企業やお役所、または病院や学校などで、デスクワークをされている方の為に書きました。

見たい資料がなかなか見つからず、イライラした事はありませんか？

提出書類が見つからず、作り直した経験はありませんか？

実は私もデスクワーカーだったので、このような経験は何度もした事があります。

デスクの上を片付けよう、片付けようと思いつつ仕事に追われてしまい、結局は片付けじまい！

あげくの果てには、書類やカタログ、本などの、山、山、山…！

こんな事を何度繰り返した事か、ほんとにお恥ずかしい話です。

もっと早く、デスクの上をすっきり整理整頓していたら、あんな苦勞をする事はなかったのにと、実際にデスクの上を整理整頓した今、つくづく思います。

デスク周りを整理整頓しただけで、驚くほど仕事は速くなります！

そして、書類が見つからず、イライラする事も無くなります！

決して難しく考える必要はありません。

すごく単純な事を実行するだけで、デスク周りがすっきりします！

半日もあれば、だれでも簡単に出来る方法です！

このマニュアル通りにやれば、本当に誰でも簡単に出来ます。

あなたは、このマニュアルを見ながらデスク周りを整理整頓する。

ただそれだけです。

すっきり整理整頓されたデスクに座り、実際に仕事をして見ると、きっと

あなたは、間違いなく感動します！

そして、どうしてもっと早く整理整頓を実行しなかったのかと、後悔も

するはずです。

デスクの上を整理整頓しただけで、格段に仕事がスムーズに進みます。

デスクの上を整理整頓しただけで、今までのイライラが全く無くなります。

これは、実際に体験した人にしか分らない事です。

さ～あなたも、この感動をおもいきりあじわって下さい！

目次

はじめに

第1章：30秒以内で見たい書類を取り出す方法！

- ・必要最低限の書類しか置かない為の法則
- ・クリアホルダーを最大限に活用する方法
- ・クリアホルダーとファイルを連動させる方法

(掲載写真数：13カット)

第2章：余計な文房具を増やさない方法！

- ・必要最低限の文房具しか置かない為の法則
- ・100円ショップ製品と輪ゴムで簡単に文房具立てを作る方法

(掲載写真数：5カット)

第3章：CD・FD・書籍等を瞬時に取り出せる配置の仕方！

- ・使いたいCDやFDが直ぐに見つかる置場の作り方
- ・セールスレターや手紙を溜まらなくする方法
- ・見たい書籍が直ぐに取れる配置に仕方

(掲載写真数：9カット)

第4章：パソコン等の電気配線を甘く見てはいけない！

- ・電気配線を束ねて足元をすっきりさせる方法

(掲載写真数：17カット)

第5章：初公開！メモ帳を最大限に活用する究極の方法！

- ・5分で簡単に作れる究極のメモ帳置場の作り方
- ※ちなみに、このタイプはまだ市販されていません。

(掲載写真数：9カット)

第6章：完璧に整理整頓されたデスク周りを全てお見せ致します！

- ・完璧に整理整頓されたデスク周りの数々の写真集

(掲載写真数：10カット)

おわりに

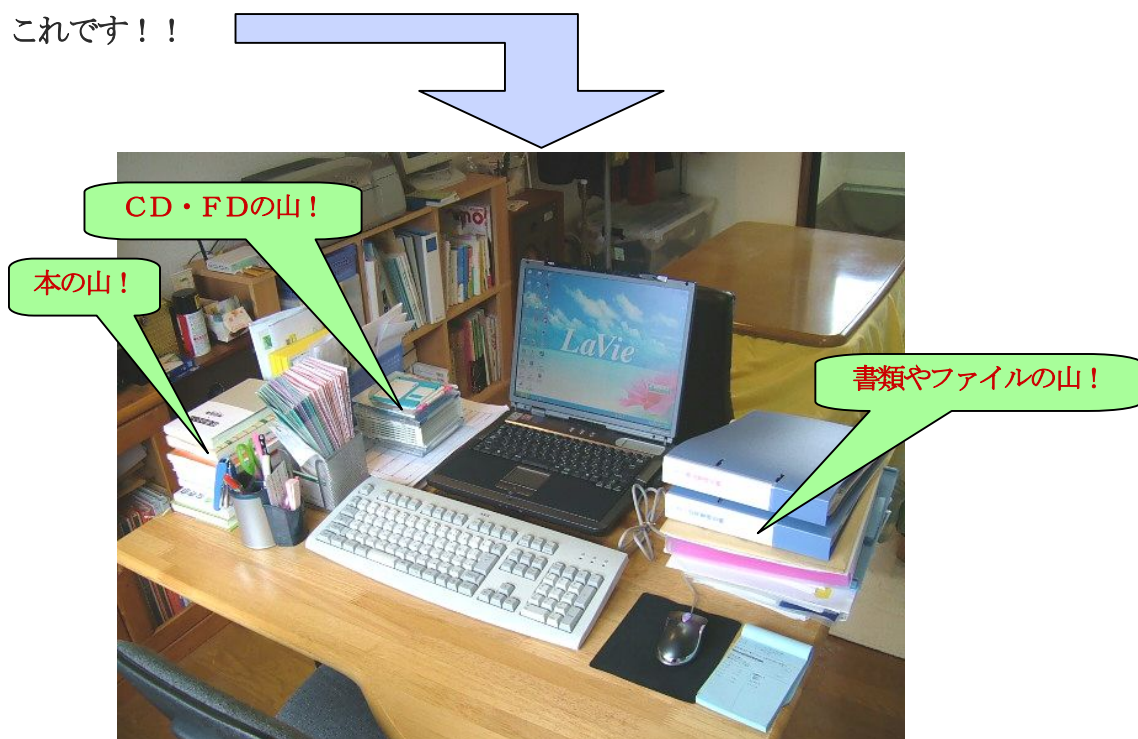
さあ～それでは、早速、デスク周りの整理整頓を始めましょう！

と言う前に、ちょ～と見て頂きたい写真があります。

それは現在私が仕事で使っているデスクの写真です。

整理整頓する前の写真なので、あまり見せたくないのですが、この際参考の為に思い切ってお見せ致します！

これです！！



※ みなさんは、このデスク上の状態をご覧になってどう思われますか？

デスクの面積に対して、モノが多すぎますよね。これでは、ほとんどワークスペースはありません。

あらたまって整理整頓前の写真を見てみると、自分で言うのもなんですが、よくこんな狭いところで仕事ができなあって、つくづく思います。

しかし、これが当たり前だと思って仕事をしていましたので、多少仕事のやりずらさはありませんでしたが、それほど苦痛ではなかったと言うのが本音です。

実はこの当たり前になってしまう状態が一番恐ろしいのです。

人間は直ぐに慣れてしまう習性がありますよね。このように、仕事が多少やりずらくても、これが当たり前なのだと思い込み、もくもくと仕事をしてしまいます。

ちょっと工夫すれば、何倍も仕事が速く、しかも楽に出来る方法があるのに、その工夫する時間を惜しんでしまう！

いかがですか？ 違いますか？

そうですね！ 実は私もちょっと前まではそうだったのですから、どうぞ安心して下さい。

つまり、毎日、毎日、これが当たり前だと思う仕事のやり方を、1日のうちほんの5分でも10分でもいいですから見直す時間を作り、本当に今の仕事のやり方がこれでいいのか、じっくり考えて見て下さい。

◆5分で簡単に作れる究極のメモ帳置場の作り方

※ちなみに、このタイプはまだ市販されていません。

さて、いよいよクライマックスに入ってまいりました！

これからご紹介するメモ帳置場は、冗談を抜きにして究極です。

何が究極かと言いますと、ボールペンを手に取ってからメモを書くまでの間に、全くムダな動作が一つもありません。

つまり、これ以上動作を少なくする事が出来ないのです！

これ以上、最速でメモを書く方法は他には無いでしょう！

でも決して難しくはありません。誰でも簡単に5分もあれば作れます。

本当に簡単で、単純な方法です。

な～んだ、こんな事か！

と、あきれられるかもしれません。

しかし、この発想が出来なければ、整理整頓は上達しません！

是非、いまからご紹介する方法を応用して、これからの整理整頓に活かして下さい。

※ この e-book のねらいは、物を探す時間、物を取りに行く時間、二度手間の仕事等、全くムダな時間を限りなくゼロに近づける整理整頓術を習得して頂く事です！

是非この e-book を読んで頂き、今までの自分の仕事を振り返って見て下さい。

必ず何かの“気づき”があるはずです！

どうせ同じ事をやるなら、短時間に楽にイライラする事なく、快適なデスクワークをしませんか？

それではまた、本編でお会い致しましょう！

本編のご購入はこちらから！

⇒ <http://www.kitchen-seiton.com/s3.html>

整理整頓アドバイザー 神長一徳

